

Referat for bestyrelsesmøde

Sted: Mødet afholdes via Teams, link er lagt ind i besked på Intra
 Afbud: Jane, Silje, Lasse, Alexander, Mads

Til stede: Karen, Gitte, Marlene, Max, Pia, Mathilde, Jakob, Inger (referent)

Dato: 14. april 2021

Klokkeslæt: 17.15-19.15

Mødeleder: Marlene Lundegaard

Punkter på dagsorden

Tidsramme	Punkt	Referat
17.15-17.25	<p>Opfølgning – Nyt fra dagtilbuddet</p> <p>Spørgsmål/kommentarer til nyhedsbrev udsendt umiddelbart før mødet.</p> <p><u>Forberedelse:</u> Læs nyhedsbrev fra Inger på Intra</p>	
17.25-18.25	<p>AULA</p> <p><u>Formål:</u> Bestyrelsen afklarer hvordan og i hvilket omfang bestyrelsen og de lokale forældreråd kan involveres og inddrages i overgang til AULA.</p> <p><u>Baggrund:</u> Intra lukker medio maj og vi overgår til AULA. I forbindelse med overgang til AULA vil der ske ændrede arbejdsgange, hvilket vi alle skal lære.</p> <p><u>Forberedelse:</u> Læs vedhæftede bilag der er et udkast til det dokument vi vil anvende til medarbejdere i dagtilbuddet. Hav fokus på det der handler om samarbejdet med forældre.</p> <p>Overvej inden mødet hvordan du tænker at bestyrelsen kan arbejde med temaet. Hvordan kan vi bedst muligt klæde forældre på til at bruge AULA?</p>	<p>Der arbejdes i 2 grupper med fælles opsamling. Grupperne er enige i oplevelsen af at det ikke bliver vanskeligt for forældrene at skifte fra Intra til AULA. Derr er perspektiver på at overgang er sværere for medarbejderne da de skal ændre arbejdsrutiner. Bestyrelsen har følgende relevante opmærksomheder til Inger og ledelsesteamet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hav opmærksomhed på at niveau for information kan være forskelligt imellem forældre til vuggestuebørn og børnehavebørn. - Vær meget tydelige på hvor forældre kan finde information og viden, og i hvilket omfang vi kommunikerer eks



		<p>hvor ofte kommer der infobrev.</p> <ul style="list-style-type: none">- Lav en meget præcist formuleret forventning til forældre så de ved hvor ofte de skal tjekke AULA, hvordan forventer vi at beskedsystemet bruges, hvor mange dage vil der gå før svar- Vær opmærksomme på at vi har en del forældre der ikke taler dansk – hvordan følges op på om de får information- Giv tydelig information om det når vi poster færre billeder – husk pædagogisk begrundelse.- Brug evt forældreråd hvis der bliver behov for forældresupport.
18.35-19.00	<p>Hvordan håndterer vi tidsaktuelle katastrofe emner – eks Covid19/bakterier/Klimaforandring (børneperspektiv)</p> <p><u>Formål:</u> Bestyrelsen har ved årets start udtrykt ønske om at bestyrelsen forholder sig til hvordan vi i dagtilbuddet kan sikre at ovennævnte håndteres ift. børneperspektivet.</p> <p><u>Forberedelse:</u></p>	<p>Spændende drøftelse der munder ud i bestyrelsens beslutning om at finde en oplægsholder til et virtuelt møde for forældre og/evt medarbejdere. Tema skal omhandle *Børn der bekymrer sig/ børns bekymringer* noget om hvordan forældre kan tale med børn, der bekymrer sig om eks Miljø, corona, fremtiden eller...</p> <p>Inger får opgaven med at finde relevante oplægsholdere. Bestyrelsen har tidligere afholdt sådanne møder fysisk, men deltagelsen har været</p>

		<p>sparsom – nu er vi blevet så dygtige til at mødes virtuelt, så måske vi kan samle mange forældre denne gang. På mødet blev der også talt om at vi savner fyraftensmøder hvor det er de dygtige pædagoger der fortæller om pædagogisk praksis.</p>
19.00-19.15	<p>Bestyrelsens udtalelse til kvalitetsrapport for Dagtilbud.</p> <p><u>Formål:</u></p> <p>Opsamling på bestyrelsens evt. kommentering af kvalitetsrapport for dagtilbud.</p> <p><u>Forberedelse:</u></p>	<p>Bestyrelsen valgte denne gang at undlade at benytte mulighed for at kommentere på rapport om kvalitetsopfølgning og tilsyn.</p>