

## Referat Bestyrelsesmøde Frederiksbjerg Dagtilbud d.2.marts 2016.

Til stede: Morten Høeg, Peter Hybers, Cari Laursen, Niels Junge, Kirstine Kirk, Claus Tofting-Olesen, Inger Barslund

Fraværende: Kirsten Nielsen, Malene Brøndum, Mads Thau, Mette Schriver, Marianne Quist

2: Referent

Niels Junge

### 3: Nyt fra Inger og Marianne

Inger oplyser at en del af den forslåede besparelse er trukket ud af sparekataloget. Dette betyder at der stadig mangler finansiering for mere end 17.millioner kr. Der vil komme nyt udspil til finansiering af de besparelser.

Der vil således efterfølgende komme en ny høring med kort frist nok lige efter 1. april. Det betyder at budget 2017 er usikkert. Budgetlægningen for 2016 er klar, medtages på kommende møde når regnskab 2015 ligger fast.

Der planlægges forårskursus for medarbejderne i uge 16 med Forældresamarbejde som gennemgående tema. Den ene halvdel af personalet er afsted mandag tirsdag og den anden onsdag-torsdag (fredag er helligdag).

Der ansættes ny pædagogisk leder til Børnehuset. Proces igangsættes nu. Til ansættelse 1-6-16.

Dagtilbuddets og Skolens fællesadministration og Børnehaven Marselisparken (Frederiksbjerg Børnehus) flyttes til ny Frederiksbjerg skole uge 30. og byggeriet går som planlagt.

Der er intet nyt om opsamlingssted for Ajstrup.

### 4: Strategi for forældresamarbejde/Forældre tilfredshed

Tilfredshedsundersøgelsen drøftes i bestyrelsen, kobles med kvalitetsrapport og giver måske anledning til drøftelse af kommende initiativer i forhold til samarbejdet med forældre.

Punktet gennemgås af næstformand Peter og Inger

Ang Kvalitetssamtale:

Megen ros til dagtilbuddet, der er sket positiv udvikling på mange parametre. Dewt gælder bla forældretilfredshed. På mødet tog vi udgangspunkt i forældretilfredshedsundersøgelsen spørgsmål om afstemning af forventninger.

Forældresamarbejde er et udviklingspunkt.

Vi fik et tilsynspunkt, da der ikke i alle afdelinger foreligger en skriftlig sikkerhedspolitik for legetøj. Vi har efter kvalitetssamtalen udfærdiget en sikkerhedspolitik, der gælder for alle dagtilbuddets afdelinger.

Bestyrelsen drøfter Forventninger:

Det besluttes at der skal arbejdes med:

- Overleveringer af information fra Vuggestue til Børnehave.
- Personlig forventningsafstemning ved start i Børnehave
- Det tilskyndes at der afklares hvad vuggestuernes holdning til besøg i børnehaven er.

Følgende fremføres af bestyrelsen:

Der er forskel mellem forskellige forældregrupper

barn der har været i børnehave i flere år

nystartet første barn

nystartet andet barn .

Kan man lave det sådan at det er default at vuggestuens udviklingshjul overleveres til børnehaven, med mulighed for at fravælge dette?

Inger: I dagtilbuddet skal der i år arbejdes på området omkring overlevering/start i Børnehave – interne overleveringer, herunder også overlevering af dialoghjul.

### **5: Intra og digital fremmødere registrering**

Bestyrelsen informeres om arbejdet med brug af intra og drøfter hvorvidt der skal ske yderligere tiltag for at støtte hhv. Forældres og medarbejderes brug af intra og digital fremmødere registrering. Hvordan kan vi bruge datamaterialet aktivt i hverdagen?

Der har været en god udvikling i forbindelse med at få oplysninger omkring ferien etc. det er dog vendt lidt her ved Påske

Bestyrelsen giver sig selv en opgave med at sørge for at der informeres på institutionen om mulighederne for brug af appen så som sygdom, hentes af , etc.

Da app'en er blevet grundigt bearbejdet, er den nu blevet brugervenlig

En enig bestyrelse påpeger at app'en må ses som det primære i Børne Intra, det ønskes at mest mulig info kan tilgås uden at skulle logge på pc.

### **6: Pædagogisk IT**

Hvordan sikrer vi, at der anvendes pædagogisk IT i afdelingerne? Det er en politisk beslutning, at der skal fokuseres på øget brug af pædagogisk IT.

Hvad er pædagogisk IT?

Det henstilles at Pædagogisk IT er Aktivt - ikke passivt.

Bestyrelsen henstiller til afdelingerne at der skal være en pædagogisk overvejelse bag den aktuelle brug af IT / Tablets.

Det bør drøftes hvorvidt der skal ske kompetenceløft af medarbejdere.

### **7: Budget**

Budgettet drøftes såfremt Inger har mulighed for at have det klar. Ellers udskydes punktet til næste møde.

Rammen ligger ikke fast se punkt 3.

Der er intet endeligt resultat.

### **8: Kost (flyttes til næste gang)**

Der skal stemmes om kostordning i 2016, og ordningen og økonomien bag drøftes på kommende møde.

### **9: Pladssituation i område Horsensvej**

Info baseret på Ingers kontakt med pladsanvisning og planlægning.

Fokus på prognoser for området.

Bestyrelsen har intet at bemærke