

Referat bestyrelsesmøde Frederiksbjerg Dagtilbud d.15.januar 2020

Mødet afholdes i adm. Frederiksbjerg Skole, lokale Store Klaus kl.17.15-19.45

Til stede: Simon, Karen, Ann, Gitte, Inger, Taia, Linda, Nanna

Afbud: Karen P, Maria, Naja, Tina

Jane og Urd?

Dagsorden:

Kl.17.15-17.50 Økonomi – budget 2020 v. Inger og Administrationsleder Mads Hansen

Baggrund for punktet:

Bestyrelsen har på mødet i november prioriteret budget 2020. Som et led i ledelsens arbejde med den økonomiske ramme for året, gives der tilbagemelding på hvordan vi forventer at det faktiske budget ser ud.

Bestyrelsen skal godkende dagtilbuddets budget.

Formål med punktet:

Bestyrelsen orienteres forud for indstilling til godkendelse af budget.

Metode:

Mads Hansen fremlægger forventet budget, Inger orienterer om tanker om budgetlægning 2020. Bestyrelsen træffer beslutning.

Din forberedelse til punktet:

Referat:

- Mads og Inger følger op på bestyrelsesmødet i november 2019, hvor bestyrelsen var med til at sætte prioriteter for budgettet 2020. Bestyrelsen skal formelt godkende budgettet.
- Budgettet er lagt efter prioriteringerne sat på forrige møde, men også faste faktorer som børneantal, ledelsesmæssig tyngde, bygningsdrift mv.
- En forskel fra 2019 til 2020 bliver, at flere penge bliver lagt direkte ud til de enkelte afdelinger, frem for en forsikringspulje, som kan tages af, hvis noget går skævt. Men det kræver også en tættere økonomisk opfølgning. Lederne er med på udfordringen.
- Det har været lidt svært at få enderne til at nå sammen i 2019, igen fordi det er så uforudsigeligt med børneantallet, som påvirker økonomien meget, selv ved små udsving. Det vil gøre sig gældende også fremadrettet.
- I budget 2020 er der igen afsat midler til opkvalificering af pædagogiske læringsfællesskaber – i praksis går pengene til større/mere omfattende fysiske forbedringer.
- I budget 2020 er der kun 500.000 kr., som ikke er sat label på endnu. Beløbet har før været højere, men der er lagt op til en ny praksis, hvor pengene er placeret mere decentralt frem for hos Inger som en forsikringspulje til uforudsete udgifter.
- Bestyrelsen godkender budgetforslaget som det er præsenteret.

Kl.17.50-18.50

Orientering om hvordan vi følger anbefalinger for vores område. Særligt fokus på kost og sikkerhed

Baggrund for punktet:

Dagtilbuddet følger gældende anbefalinger for vores område. Det kan eks. være anbefalinger om sygdom, kost, Sikkerhed. Udgangspunkt tages i kost og sikkerhed, da vi netop har revideret retningslinje vedr. sikkerhed og da vi har ændret praksis, så det nu er alle afdelinger der følger sundhedsstyrelsens anbefaling om at tilbyde 1 glas drikkemælk i forbindelse med frokostmåltidet. Denne ændring har ført til henvendelse fra forældre i Ajstrup, jf. min orientering til bestyrelsen i oktober. Hvis tiden tillader det, ser vi på anbefalinger vedr. børns sygdom.

Formål med punktet:

1. At bestyrelsen oplever sig informeret om hvordan vi arbejder med gældende anbefalinger.
2. At bestyrelsen får drøftet om de ønsker der skal ske ændringer ift. det
3. Hvordan inddrages bestyrelsen fremover når anbefalinger fører til ændringer i praksis

Metode:

Inger og pædagogisk leder Linda Granlie indleder med at fortælle lidt om hvordan vi arbejder med at omsætte anbefalinger til praksis. Herefter tager vi punkt 1,2 og 3 i nævnt rækkefølge.

Bestyrelsen kan træffe beslutninger eller give en anbefaling til Inger.

Din forberedelse til punktet:

Du bedes orientere dig i de vedhæftede bilag – der er en del, så vær i god tid.

Referat:

- Linda fortæller om arbejdet med at omsætte anbefalinger til kost og sikkerhed til praksis.
- Inger supplerer og fortæller, at hun som leder, følger anbefalinger for området, og ikke skelner mellem eks. sygdom, sikkerhed og kost. Inger vil gerne have bestyrelsen til at diskutere, hvordan de forholder sig til at dagtilbuddet følger anbefalinger for vores område.
- Ann (forælder i Ajstrup) præsenterer synspunkter fra forældre i Ajstrup omkring drikkemælk.
- Der tilkendegives fra bestyrelsesmedlemmerne, at dagtilbuddet skal følge sundhedsstyrelsens anbefalinger for kost mv.
- Der er stemning for ift. drikkemælk, at der skal være mulighed for selvbestemmelse om hvornår på dagen, det tilbydes. Inger fortæller om de administrative og økonomiske udfordringer i ikke at tilbyde drikkemælk sammen med det måltid, som forældrene betaler for i institutionen. Mælken indkøbes til frokostmåltidet, men flere afdelinger tilbyder mælken til eftermiddagsmåltidet. Hun vil undersøge muligheden for om det kan være mere fleksibelt ift. indkøb.
- Der stemmes om, hvorvidt anbefalinger skal følges. Der er flertal for at følge anbefalinger for området (kost, sikkerhed mv.). Ift. spørgsmålet omkring drikkemælk føres det til referat, at Ann fra Ajstrup stemmer imod forslaget om at følge gældende anbefalinger - med baggrund i holdningen hos de forældre, som hun repræsenterer, hvor der er stor utilfredshed at der nu skal tvinges at tilbydes drikkemælk, da det er penge, som kommer til at gå fra andre ting, som forældrene vurderer mere relevante.
- Inger vil nu tage en drøftelse i ledelsesteam og med køkkenlederne om hvordan vi i praksis omsætter anbefalingen. Her vil vi lytte til ønsket om fleksibilitet ift. hvornår mælk tilbydes.
- Inger spørger ind til, hvordan vi fremadrettet kan inddrage bestyrelsen tidligere når anbefalinger kan føre til ændret praksis. Mathilde foreslår, at vi fremadrettet orienteres, hvis det opdages, at dagtilbuddet ikke følger dele af en anbefaling, eller hvis der kommer nye anbefalinger for området. Gitte vil gerne have klarlagt om, bestyrelsen kan drøfte, hvordan man følger en anbefaling. (Bestyrelsen har besluttet at vi følger gældende anbefalinger for området, men kan stadig godt forholde sig kritisk til selve anbefalingen. Bestyrelsen kan også give dagtilbudsleder en opmærksomhed eller anbefaling med ift. hvordan den omsættes i praksis, Ingers tilføjelse)

Kl.18.50-19.00

Pause

Kl.19.00-19.45

**Samskabelse om kerneopgaven – her som inddragelse i Pædagogisk læreplan –
Besøg pædagogisk leder Louise Lund Rasmussen**

Baggrund for punktet:

Bestyrelsen skal inddrages i udarbejdelsen af den pædagogiske læreplan. Denne gang handler det om at få indblik i hvordan vi har arbejdet med at skabe inddragelse af medarbejdere og bestyrelse i den skabelon vi arbejder i. Den pædagogiske læreplan skal kunne offentliggøres sommer 2020. Vi ser frem til at dele dagtilbuddets proces med bestyrelsen.

Formål med punktet:

At bestyrelsen inddrages i proces og opnår viden og baggrund forud for arbejdet med at formulere princip for det åbne dagtilbud, en del af læreplanen. Bestyrelsen har mulighed for at give dagtilbuddet opmærksomhedspunkter ift. det fremadrettede arbejde med den pædagogiske læreplan.

Metode:

Louise Lund Rasmussen giver et lille oplæg om vores proces, bestyrelsen har mulighed for at kommentere, stille spørgsmål eller give et par gode råd med.

Din forberedelse til punktet:

Der eftersendes bilag inden mødet i form af skabelon for pædagogisk læreplan samt Den styrkede læreplan, rammer og indhold. Læs gerne skabelon, og orienter dig i 'Rammer og indhold' – læs gerne s. 29, da det knytter sig til bestyrelsens opgave.

Referat:

- Louise fortæller om dagtilbuddets proces med udarbejdelse af den pædagogiske læreplan og koblingen til Stærkere læringsfællesskaber (bilag vedhæftes)
- Oplæg bruges som forberedelse til bestyrelsens arbejde med at formulere princip for 'det åbne dagtilbud', altså samarbejde og kontakt til vores lokalsamfund.
- Bestyrelsen kvitterer for oplæg – det lyder spændende, men også lidt svært at få overblik over de 2 parallelle processer.
- Vi når et par korte input om hvordan vi kan se at det kvalificerer den pædagogiske praksis, men at det kræver tid at lære. Vi bruger de mødesammenhænge vi har i hverdagen til at arbejde ind i den nye ramme.

Karen Stensgaard, formand

Inger Barslund, Dagtilbudsleder

Note

Efter referat er godkendt har Ann Nielsen kommenteret at hun på mødet stemte for at dagtilbuddet generelt følger gældende anbefalinger, og at det udelukkende er i eksemplet med mælk, at hun stemmer imod.

Inger Barslund